

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Forum kadry włączającej województwa śląskiego”

realizowanym w ramach Działania 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty
Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady udziału i podstawowe kryteria rekrutacji Uczestników Projektu „**Forum kadry włączającej województwa śląskiego**” zwanego w dalszej części Regulaminu „Projektem”, ich obowiązki oraz zakres wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt realizowany jest w ramach Działania 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Liderem projektu jest **BiS Groups sp. z o.o. / Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku**. Projekt realizowany jest w partnerstwie z: Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Giżycku.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2021r. do 31.08.2023r.
5. Biuro projektu znajduje się w siedzibie NODN w Rybniku, ulica Rudzka 13c, 44-200, budynek B, III piętro, sekretariat pok. 3.3 do 31 lipca 2023r.. natomiast od 1 sierpnia do końca trwania Projektu biuro znajdować będzie się na ulicy Magnolii 25, 44-207 Rybnik.
6. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje Grupa Sterująca, w skład której wchodzi: przedstawiciel Lidera oraz przedstawiciel Partnera, natomiast za nadzór nad realizacją, monitorowanie systematyczności i efektywności projektu odpowiada Koordynator Projektu.
7. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 3267 pracowników KO, JST odpowiedzialnych za edukację, PDN, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, szkół ponadpodstawowych, szkół artystycznych realizujących podstawę programową w zakresie kształcenia ogólnego sp, LO z terenu województwa śląskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
8. Głównym celem projektu jest zwiększenie wiedzy nt. edukacji włączającej, przedstawicieli kadry systemu oświaty, w tym JST z województwa śląskiego, objętych wsparciem w formie cyklu szkoleń i doradztwa z zakresu edukacji włączającej, zgodnych z programami szkoleń i materiałami szkoleniowymi opracowanymi w ramach projektu pozakonkursowego ORE „Uczeń ze SPE opracowanie modelu szkolenia i doradztwa”.

§ 2 DEFINICJE

1. **Projekt** – projekt pn. „**Forum kadry włączającej województwa śląskiego**” realizowany w okresie od 01.09.2021r. do 31.08.2023r. w ramach Działania 2.10. Wysoka jakość systemu oświaty Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. **Regulamin** – regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Forum kadry włączającej województwa śląskiego**”.
3. **Lider/Realizator** – **BiS Groups sp. z o.o. / Niepubliczny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Rybniku**.
4. **Partner** - Forum Rozwoju Regionalnego Polska Wschodnia w Giżycku.
5. **Instytucja Pośrednicząca** – Ministerstwo Edukacji i Nauki.
6. **Uczestnik/uczestniczka** – pracownik/pracownica KO, JST odpowiedzialny za edukację, pracownik PDN, przedstawiciel/ka kadry kierowniczej i nauczyciel/ka placówki oświatowej, który/a po spełnieniu kryteriów rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie został/a zakwalifikowany do udziału w projekcie.
7. **Komisja Rekrutacyjna** – należy przez to rozumieć zespół, w skład którego wchodzi minimum 3 osoby, w tym: Koordynator/ka projektu, Specjalista/tka ds. rekrutacji, Specjalista/tka ds. zarządzania ryzykiem i monitoringu, weryfikujący dokumenty i zatwierdzający listę uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

§ 3 FORMY WSPARCIA I ZASADY UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wsparcie w projekcie skierowane jest do 32674 pracowników KO, JST odpowiedzialnych za edukację, PDN, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli placówek oświatowych, z terenu województwa śląskiego zakwalifikowanych w wyniku rekrutacji do udziału w projekcie.
2. Ze wsparcia wyklucza się osoby uczestniczące w szkoleniach w ramach projektów: „Asystent Ucznia ze SPE”, „Przestrzeń Dostępnej Szkoły”, „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą”.
3. W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - a) Szkolenia dla pracowników KO i JST
 - szkolenia on-line w grupach maks. 32 osobowych, 30 godzin szkolenia w formie dwóch zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin w trakcie jednego zjazdu), realizowane maks. od 01.02.2021r. do 31.07.2023r.
 - b) Szkolenia dla pracowników PDN.
 - szkolenia on-line w grupach maks. 32 osobowych, 45 godzin szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin w trakcie jednego zjazdu), realizowane maks. od 01.02.2021 r. do 31.07.2023 r.

- c) szkolenia dla dyrektorów i nauczycieli przedszkoli i szkół
 - szkolenia on-line w grupach maks. 32 osobowych, 45 godzin szkolenia w formie trzech zjazdów po dwa dni każdy (15 godzin w trakcie jednego zjazdu), realizowane maks. od 01.02.2021 r. do 31.07.2023 r.
- d) szkolenia prowadzone w formie on-line przez pary trenerskie zgodnie z programami szkoleń opracowanymi w ramach projektu ORE Uczeń z SPE opracowanie modelu szkolenia i doradztwa.
- e) indywidualne wsparcie w postaci konsultacji z wykorzystaniem środków komunikacji zdalnej w ilości 3 godz. dla każdego uczestnika po zakończeniu cyklu szkoleń, w okresie od 01.02.2021r. do 31.07.2023 r.

4. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest bezpłatne.

- 5. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe w ramach projektu.
- 6. Dokumenty i informacje związane z realizacją projektu dostępne będą w Biurze projektu oraz na stronie internetowej:
<http://www.odnrybnik.edu.pl> oraz <https://edukacja.wlaczajaca.odnrybnik.edu.pl/>
- 7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie szkoleniach i wzięcia udziału w minimum 75% zajęć on-line;
 - b) potwierdzania udziału na zajęciach;
 - c) informowania Biura projektu o zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza zmiany lub utraty miejsca zatrudnienia oraz danych kontaktowych;
 - d) uczestnictwo w konsultacjach /doradztwie w zakresie edukacji włączającej;
 - e) wypełniania ankiet i Pre i Post testów oraz innych dokumentów niezbędnych do monitoringu i ewaluacji projektu.
- 8. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad, Realizator projektu ma prawo skreślić uczestnika z listy uczestników projektu.
- 9. Uczestnicy projektu mają obowiązek udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych w ramach Projektu lub w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 zarówno w trakcie jego trwania, jak i po jego zakończeniu.
- 10. Zakończenie udziału w Projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
 - a) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie;
 - b) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach;
 - c) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie;
 - d) zakończenia zatrudnienia w KO, JST, PDN, szkole/przedszkolu, objętej/ym realizacją projektu.

11. W uzasadnionych przypadkach losowych, niemożliwych do przewidzenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie, uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez dodatkowych kosztów finansowych. W innych przypadkach uczestnik zobowiązany jest pokryć stratę Realizatora do kwoty 1 656,03 zł (koszt przypadający na jednego uczestnika). Rezygnację składa się zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do niniejszego Regulaminu.
12. Koordynator informuje na bieżąco Grupę Sterującą o trudnościach występujących w czasie realizacji Projektu, w tym min. o niespełnieniu przez uczestników projektu obowiązku uczestnictwa w min. 75% zajęć szkoleniowych, czasowym zaprzestaniu świadczenia pracy na rzecz jednostki przez uczestnika projektu lub złożeniu rezygnacji z udziału w projekcie przez uczestnika projektu.
11. Ostateczna interpretacja „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” należy do Lidera projektu.
13. Lider projektu zastrzega sobie możliwość zmiany „Regulaminu udziału w projekcie”.

§ 5

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Rekrutację Uczestników projektu prowadzi Lider i Partner projektu na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans, w tym równości płci. Zakłada się równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników Projektu.
3. Warunkiem koniecznym do zgłoszenia się do projektu jest zatrudnienie w KO/JST/PDN/przedszkolu/szkole podstawowej, ponadpodstawowej, artystycznej realizujących podstawę programową w zakresie kształcenia ogólnego sp, LO położonych na terenie województwa śląskiego.
4. Rekrutacja do udziału w projekcie prowadzona będzie w terminie od 01.09.2021r. do 31.12.2021r., z możliwością przedłużenia przez Lidera do momentu wyczerpania miejsc.
5. Ogłoszenie o terminie oraz miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych przez pracowników KO, JST, PDN, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, ponadpodstawowych, szkół artystycznych realizujących podstawę programową w zakresie kształcenia ogólnego sp, LO z terenu województwa śląskiego zamieszczone zostanie na stronie internetowej Lidera/Partnera oraz przekazane zostanie drogą elektroniczną do wszystkich wyżej wymienionych placówek z terenu województwa.
6. Dokumenty rekrutacyjne, dostępne będą w biurze projektu oraz na stronie internetowej Lidera/Partnera. Dokumenty należy składać w wersji elektronicznej za pomocą udostępnionego przez Realizatora **FORMULARZA ONLINE** załączając do formularza skany podpisanych załączników. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu wysyłając formularz online akceptuje postanowienia niniejszego regulaminu.

7. W przypadku problemów technicznych związanych z działaniem formularza online, Realizator projektu dopuszcza możliwość wysłania podpisanego formularza i załączników za pomocą skanów na adres: odn.rybnik@gmail.com
8. Dokumenty składane są drogą elektroniczną, dopuszcza się przyjęcie dokumentów złożonych osobiście/pocztą/kurierem.
9. Kandydat ubiegający się o zakwalifikowanie do projektu składa następujące dokumenty:
 - a) Formularz zgłoszeniowy z deklaracją udziału (załącznik nr 1 do Regulaminu);
 - b) Oświadczenie o zatrudnieniu z informacją o zajmowanym stanowisku (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - c) Oświadczenie uczestnika/uczestniczki, o nie objęciu wsparciem w zakresie szkoleń w ramach projektów: „Asystent Ucznia ze SPE”, „Przestrzeń Dostępnej Szkoły”, „Pilotażowe wdrożenie modelu Specjalistycznych Centrów Wspierających Edukację Włączającą” (załącznik nr 3 do Regulaminu);
 - d) Zaświadczenie uczestnika/uczestniczki dot. wkład niefinansowego do projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu);
 - e) Oświadczenie uczestnika/-czki o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu);
 - f) Oświadczenie uczestnika/-czki o zapoznaniu się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 6 do Regulaminu);
10. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
11. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Koordynatora projektu.
12. Punkty dodatkowe otrzymują Nauczyciele/kadra zarządzająca którzy są zatrudnieni w przedszkolu/szkole na terenie gminy wiejskiej/miejsko-wiejskiej +10 pkt.
13. W przypadku, gdy liczba pracowników KO, JST, PDN, przedstawicieli kadry kierowniczej i nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych, ponadpodstawowych, szkół artystycznych realizujących podstawę programową w zakresie kształcenia ogólnego sp, LO chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.

14. Objęcie wsparciem w ramach Projektu osoby z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji innego uczestnika przed rozpoczęciem pierwszego zjazdu lub jeśli w wypadku rozpoczęcia udziału osoby z listy rezerwowej spełniony zostanie wymóg uczestnictwa w min. 75% udziału w zajęciach.
15. Zatwierdzenie list przez Lidera/Partnera następuje w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Koordynator projektu zapewnia przekazanie tych informacji dyrektorom/wicedyrektorom/kierownikom zespołów przedmiotowych/kierownikom świetlic szkół/przedszkoli ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.

§ 6 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian w Regulaminie udzielania rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i załącznikach lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień w uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza w sytuacji: zmiany warunków realizacji projektu, zmiany warunków umowy o dofinansowanie projektu, zmiany dokumentów programowych lub wytycznych, doprecyzowania zapisów.
3. Zmiany Regulaminu udzielania wsparcia nie wymagają akceptacji uczestnika/uczestniczki i zamieszczane są na stronie internetowej projektu.
4. Kwestie nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Lidera projektu.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
6. Uczestnicy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących realizacji projektu drogą elektroniczną.
7. Aktualna treść Regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, na stronie internetowej.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia.
3. Oświadczenie o braku wykluczenia.
4. Zaświadczenie uczestnika/uczestniczki dot. wkład niefinansowego
5. Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych
6. Oświadczenie o akceptacji regulaminu.
7. Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie.